

UCHWAŁA Nr 4/13
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
z dnia 10 kwietnia 2013 roku
w sprawie zatwierdzenia zmian w regulaminie naboru wniosków oraz w umowie
przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt 1 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”
Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki” wprowadza się następujące zmiany:

1) Pkt. I Zasady ogólne otrzymuje brzmienie:

„Beneficjent w jednym naborze może złożyć kilka wniosków o przyznanie pomocy, przy czym wartość całkowita jednego projektu nie może być niższa niż 1000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 4000 zł (według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy). Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów i Sadkowice) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze.

Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainarawki.eu oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” – Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.”

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” uwzględniający zmiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W umowie przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” wprowadza się następujące zmiany:

1) Nagłówek umowy dotyczący danych adresowych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" otrzymuje brzmienie:

„Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" z siedzibą w Starej Rossosze 1, 96-200 Rawa Mazowiecka”

2) § 3 ust. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„Udokumentowanie wykonania zakresu działań poprzez przedstawienie Faktur VAT/ rachunków wystawionych na Stowarzyszenie płatnych przelewem. Dane do faktury: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, NIP 835-15-47-886”

3) § 10 ust. 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.”

§ 4. Tekst jednolity Umowy przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” uwzględniający zmiany stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. W formularzu wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” wprowadza się następujące zmiany:

1) Nagłówek wniosku o przyznanie pomocy dotyczący danych adresowych otrzymuje brzmienie:

„Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.”

§ 6. Formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” uwzględniający zmiany stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

Agnieszka Mrówczyńska

Piotr Libera

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 4/13 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
„Granty Krainy Rawki”
(tekst jednolity)

I. ZASADY OGÓLNE

Beneficjent w jednym naborze może złożyć kilka wniosków o przyznanie pomocy, przy czym wartość całkowita jednego projektu nie może być niższa niż 1000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 4000 zł (według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy). Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów i Sadkowice) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze.

Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainarawki.eu oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” – Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.

II. BENEFICJENCI POMOCY (wyłącznie działający na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” tj. Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice)

1. **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
 - a) działającym a podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
 - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
2. **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).

W przypadku, gdy beneficjent otrzymał pomoc finansową, podlega on karencji, co oznacza, że nie może złożyć wniosku o przyznanie pomocy w najbliższym naborze wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” .

III. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI ;

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,
- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) kultywowanie języka regionalnego i gwary,
- 6) kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- 7) utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- 8) wyposażenie muzeów,
- 9) wyposażenie świetlic wiejskich,
- 10) wyposażenie zespołów ludowych (np. zakup strojów, instrumentów itp.)
- 11) wyposażenie kół gospodyń wiejskich
- 12) wyposażenie zespołów sportowych,
- 13) inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów

IV. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie operacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie www.krainarawki.eu, oraz dostępny w Biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. **Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie piśmem drukowanym.**
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami wraz z listą załączników, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” w Starej Rossosze 1, gm. Rawa Mazowiecka. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD „Kraina Rawki”. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD „Kraina Rawki” i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. **Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach konsultacji zamieszczona jest na stronie internetowej www.krainarawki.eu.

V. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Rada LGD „Kraina Rawki” dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w punkcie III Regulaminu.
Aby wniosek był pozytywnie oceniony musi wpisywać się w założenia Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. O wynikach oceny wniosku przez Radę LGD „Kraina Rawki” beneficjent informowany będzie w formie pisemnej.
3. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.
4. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem.
5. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania odbędzie się w biurze LGD „Kraina Rawki”.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od decyzji Rady nie przysługuje odwołanie.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.

Dodatkowym dokumentem potwierdzającym zrealizowanie operacji jest np. zdjęcie, lista obecności, lista osób którym przyznano np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji.

W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana pomiędzy wykonawcą a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.

VIII. Załączniki do wniosku o dofinansowanie operacji

1. Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD „Kraina Rawki” (nie starsze niż 6 miesięcy)
2. W przypadku grup nieformalnych, oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z listą zaangażowanych osób oraz osób upoważnionych do reprezentowania grupy potwierdzone przez sołtysa, wójta lub burmistrza – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc)
3. Kopia dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

Agnieszka Mrówczyńska

Piotr Libera

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 4/13 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

Umowa przyznania pomocy
Nr
Na operację w ramach działania „Granty Krainy Rawki”
zawarta w dniu W

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
z siedzibą w Starej Rossosze 1, 96-200 Rawa Mazowiecka
Zwanym dalej „Stowarzyszeniem” , reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....
z siedzibą w

NIP

REGON

KRS

Zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

O następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki” przyjęty Uchwałą nr 3/10 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz umowy przyznania pomocy z późn. zmianami.
- 2) Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2009-2015.
- 3) Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
- 4) Koszty kwalifikowane operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z Regulaminem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

- 5) Wniosek o przyznanie pomocy – pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, którego formularz został przyjęty Uchwałą nr 3/10 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz umowy przyznania pomocy.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „.....” w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, w okresie do której celem jest :

-
-
-

W siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do umowy.

2. Realizacja operacji obejmuje:

- a) Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji”
- b) Udokumentowanie wykonania zakresu działań poprzez przedstawienie Faktur VAT/ rachunków wystawionych na Stowarzyszenie płatnych przelewem.

Dane do faktury:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"

Stara Rossocha 1

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP 835-15-47-886

- c) Zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
 - d) Dostarczenie do biura LGD „Kraina Rawki” zdjęć potwierdzających realizację operacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia realizacji operacji.
3. Niewypełnienie któregokolwiek z postanowień zawartych w §3 skutkuje wykluczeniem beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc finansową na okres 5 lat.

§ 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w wysokości zł (słownie złotych:) na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku z dnia na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" w uchwale w sprawie wyboru operacji.

2. Pomoc będzie przyznana na zasadzie pomocy finansowej, tj. po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawionego na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie oraz innych dokumentów potwierdzających realizację operacji (np. zdjęcia, listy obecności, listy osób, którym przyznano nagrody zakupione w ramach realizacji

operacji itp.). W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

3. Zakupów i odbioru rachunków i Faktur VAT płatnych przelewem może dokonywać osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki".
4. Upoważnienie wydawane jest osobom reprezentującym Beneficjenta - podpisującym umowę przyznania pomocy.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) Osiągnięcia celu operacji
- 2) Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", poprzez oznakowanie zakupionego wyposażenia, urządzeń i sprzętu logotypem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" . W przypadku, gdy oznakowanie nie jest możliwe, poprzez zamieszczenie informacji w miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.
- 3) Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową
- 4) Niezmieniania, bez zgody Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", danych zawartych w pkt. 3– „Termin zakończenia realizacji operacji”.
- 5) Poinformowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji operacji, o miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
- 6) Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.

§ 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji operacji w terminie wskazanym w pkt. 3 Wniosku o przyznanie pomocy – „Termin zakończenia realizacji operacji”
 - 2) Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji
 - 3) Niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5 pkt. 1
 - 4) Złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznaniu pomocy
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez LGD „Kraina Rawki” czynności związanych z odzyskiwaniem środków poniesionych przez LGD „Kraina Rawki” w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 7

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 i zmiany celu operacji określonego w § 3
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący danych zawartych w pkt. 3 Wniosku o przyznanie pomocy, tj. „Termin zakończenia realizacji operacji” Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji operacji określonym w § 3.

4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" rozpatruje się niezwłocznie.

§ 8

W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje operację niezgodnie z umową:

1. Zobowiązuje się do zwrócenia przyznanej kwoty pomocy, o której mowa w § 4 w terminie dni od dnia.....
2. Zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach dwóch kolejnych naborów.

§ 10

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta:
.....
 - 2) Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową na adres:
 - 1) Beneficjenta
 - 2) Stowarzyszenia: biuro@krainarawki.eu
4. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważa się za doręczoną.

§ 11

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Stowarzyszenie.

STOWARZYSZENIE

1

2

BENEFICJENT

1

2

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

Agnieszka Mrówczyńska

Piotr Libera

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 4/13 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia z dnia 10 kwietnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz formularza umowy przyznania pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka	
WNIOSEK	
O dofinansowanie operacji w ramach działania	
..... Znak sprawy Potwierdzenie wpływu

Tytuł operacji

--

Informacje ogólne:

Dane wnioskodawcy
1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:
3. NIP
4. REGON
Dane osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko /adres
3. Numer telefonu kontaktowego
1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko /adres
3. Numer telefonu kontaktowego

Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych dot. Wniosku
1. Imię i nazwisko
2. Stanowisko /adres
3. Numer telefonu kontaktowego
4. Adres e-mail
Obszar(y) działalności Państwa organizacji
<input type="checkbox"/> Rolnictwo <input type="checkbox"/> Rolnictwo ekologiczne <input type="checkbox"/> Lokalna twórczość kulturalna (tradycje, obrzędy, zwyczaje, tradycyjne zawody i rzemiosło) <input type="checkbox"/> Sport i rekreacja <input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona przyrody <input type="checkbox"/> Oświata <input type="checkbox"/> Produkty regionalne <input type="checkbox"/> Przedsiębiorczość <input type="checkbox"/> Przetwórstwo <input type="checkbox"/> Doradztwo <input type="checkbox"/> Inne (jakie?)
Inne (nazwa i charakterystyka jednostki):

Informacje o operacji:

1. Wnioskowana kwota na realizację operacji: zł (słownie złotych:)
2. Cel realizacji operacji:
3. Termin zakończenia realizacji operacji:

4. Charakterystyka operacji (należy uzasadnić potrzebę realizacji działania, podać przewidywane rezultaty i sposób realizacji zadania)

..... <i>miejsowość, data</i> <i>Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wnioskodawcę</i>
----------------------------------	---

Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji

Uchwała Rady Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” w sprawie wyboru operacji												
1. Data podjęcia uchwały	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-							
			-									
2. Numer uchwały	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
3. Operacja została wybrana do finansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE											
4. Kwota przyznanej pomocy	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
Słownie złotych												

<p>..... <i>miejsowość, data</i></p>	<p>..... <i>Podpis i pieczęć LGD „Kraina Rawki”</i></p>
--	---

Protokolant:

Agnieszka Mrówczyńska

Przewodniczący Zebrania:

Piotr Libera