

UCHWAŁA Nr 17/15
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”
z dnia 11 grudnia 2015 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt 15 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” **Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 1/07 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 13 listopada 2007 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz:

/-/ Agnieszka Mrówczyńska

Przewodniczący Zebrania:

/-/ Janusz Rosiak

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„KRAINA RAWKI”**

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, zwane dalej „Walnym Zebraniem”, jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie może być:

- zwyczajne,
- nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

- z własnej inicjatywy,
- na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
- na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

5. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4, prawo zwołania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

7. Zarząd powiadamia członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad w formie i na zasadach określonych w Statucie.

8. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd goście.

9. Członek zwyczajny Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.

10. Członkowie zwyczajni biorą udział w Walnym Zebraniu z głosem stanowiącym, a członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście z głosem doradczym.

11. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.

12. Walne Zebranie może dokonać zmian w porządku obrad zwykłą większością głosów.

§ 2 . 1. Walne Zebranie otwiera Prezes Stowarzyszenia, a w razie jego nieobecności Członek Zarządu Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Walnego Zebrania spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym. Kandydata na Przewodniczącego mają prawo zgłaszać wyłącznie obecni na Walnym Zebraniu członkowie zwyczajni Stowarzyszenia. Wymagana jest zgoda na kandydowanie od zgłoszonego kandydata. Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów. Czynności związane z wyborem Przewodniczącego przeprowadza osoba otwierająca Walne Zebranie.

3. Przewodniczący stwierdza prawomocność Walnego Zebrania, a w razie braku kworum zamyka Walne Zebranie zwołane w pierwszym terminie i powiadamia członków o terminie rozpoczęcia Walnego Zebrania w drugim terminie, który jest ustalany na zasadach określonych w Statucie.

§ 3. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
- zarządza wybory Sekretarza,
- udziela głosu członkom według w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
- sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- podejmuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu,
- po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

§ 4. 1. Z obrad Walnego Zebrania Sekretarz zebrania sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Sekretarz.

2. Protokół zawiera w szczególności :

- 1) datę Walnego Zebrania,
- 2) porządek obrad,
- 3) nazwiska Przewodniczącego obrad i Sekretarza,
- 4) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 5) wyniki głosowań,
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał.

3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków LGD.

Podjmowanie uchwał

- § 5. 1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w sposób określony w Statucie.
2. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
 3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
 4. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole.
 5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.
 6. Na wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia, Walne Zebranie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania również w innych sprawach niż wybory członków władz Stowarzyszenia.
 7. Uchwały Walnego Zebrania powinny zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
 8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

Sprawy wyborcze

- § 6. 1. Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, spośród obecnych członków zwyczajnych.
2. Kandydatów do organów wymienionych w ust. 1 mają prawo zgłaszać wyłącznie obecni na Walnym Zebraniu członkowie zwyczajni Stowarzyszenia. Wymagana jest zgoda na kandydowanie od zgłoszonego kandydata.
 3. Członkowie Stowarzyszenia głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Stowarzyszenia, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona obecnych członków Stowarzyszenia Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym z wybranym spośród siebie przewodniczącym.
 4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, a następnie rozdaje karty do głosowania, a po ich zebraniu ustala wynik głosowania.
 5. Po ustaleniu wyniku głosowania Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje członkom Walnego Zebrania protokół z głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.

7. Do władz Stowarzyszenia wchodzi ci kandydaci, którzy w drodze głosowania otrzymali największą liczbę głosów do osiągnięcia stanu liczbowego poszczególnych organów określonego w Statucie oraz zapewnienia właściwej reprezentacji określonej w Statucie.

Zakres kompetencji Walnego Zebrania

§ 7. 1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- uchwalanie długoterminowych kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- uchwalanie rocznych planów działania i preliminarza przychodów i kosztów,
- uchwalanie zmian statutu,
- zatwierdzanie regulaminów Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- powoływanie stałych komisji problemowych, określanie ich zadań, regulaminów i składu osobowego,
- zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
- ustalanie wysokości składek członkowskich,
- określanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką corocznie Stowarzyszenie może zaciągnąć,
- podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przypadkach przewidzianych przez statut,
- nadawanie i odbieranie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
- ocenianie działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
- wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości,
- podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji
- wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania majątkowego, o innym charakterze niż wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, w kwocie ustalonej przez Walne Zebranie.

2. W sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 5 członków Stowarzyszenia.

3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały podjętej przez Walne Zebranie.

4. Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 11 grudnia 2015 i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.