

Uchwała Nr 11/17
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”
z dnia 15 grudnia 2017 r.
w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt 4 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 19/15 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” **wprowadza się następujące zmiany:**

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Skład Komisji Rewizyjnej, tryb jej powoływania i kompetencje określa Statut.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 9 członków, **po jednym z każdej gminy**, wybieranych przez Walne Zebranie Członków, **w tym Przewodniczącego i Sekretarza.**

3. ~~Na pierwszym posiedzeniu po wyborze Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.~~ **Przewodniczącego i Sekretarza powołuje i odwołuje Komisja Rewizyjna.**

4. **Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub Sekretarza w trakcie trwania kadencji może nastąpić:**

- 1) **w wyniku rezygnacji z pełnienia funkcji,**
- 2) **na wniosek Walnego Zebrania Członków, Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej.”**

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. Praca Komisji Rewizyjnej opiera się na pracy społecznej jej członków.

2. **W związku z uczestnictwem w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży. Zasady i tryb zwrotu kosztów podróży określa Zarząd/Walne Zebranie Członków.”**

3) § 5 otrzymuje brzmienie:

§ 5. 1. **Do zadań i kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:**

- 1) **przeprowadzenie kontroli działalności Stowarzyszenia,**
- 2) **kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia,**
- 3) **składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu Członków,**
- 4) **występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium dla Zarządu,**
- 5) **występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i zwoływanie Walnych Zebrań Członków w przypadkach i na zasadach określonych w Statucie,**
- 6) **wskazywanie w uchwale członka do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach między nimi, w sytuacji gdy Walne Zebranie Członków nie powoła do tych czynności pełnomocnika,**
- 7) **zatrudnianie i zwalnianie pracowników biura, będących członkami zarządu,**
- 8) **nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz ustalanie wynagrodzenia dla pracowników, będących członkami zarządu.**

2. **W ramach kontroli bieżącej pracy Stowarzyszenia Komisja Rewizyjna w szczególności:**

- 1) **może przeprowadzać kontrole:**

- a) kompleksowe – co najmniej jeden raz w roku oraz na zakończenie kadencji, polegające na ocenie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania oraz preliminarzem budżetowym,
 - b) problemowe, obejmujące wybrane zagadnienia,
 - c) sprawdzające, podejmowane w celu ustalenia czy wyniki kontroli poprzednich zostały uwzględnione w działalności;
- 2) składa Walnemu Zebraniu sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) występuje do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli lub z żądaniami wyjaśnień,
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków, władz Stowarzyszenia i pracowników Biura pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
 4. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich funkcji kontrolnych, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny, również spoza Stowarzyszenia.
- 4) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rewizyjnej, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń, zapewnia Biuro Stowarzyszenia.”
- 5) Skreśla się § 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Sekretarz:

.....

Przewodniczący Zebrania:

.....