

## **STATUT**

### **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „KRAINA RAWKI”**

(tekst jednolity)

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „KRAINA RAWKI”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego z terenu Miasta i Gminy Biała Rawska oraz Gminy Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów i Sadkowice w województwie łódzkim. Jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego o celach nie zarobkowych.

##### **§ 1**

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zmian.),
  - ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427),
  - rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21 października 2005 roku, str. 1),
  - niniejszego statutu oraz innych aktów prawa dotyczących działania Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania sprawuje marszałek województwa.

##### **§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Stara Rossocha.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Stowarzyszenie zostaje powołane na czas nieokreślony.

##### **§ 3**

1. Stowarzyszenie używa pieczęci o treści: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
2. Stowarzyszenie może używać własnej odznaki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy: **LGD Kraina Rawki**

#### § 4

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania oraz może być członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 5. (uchylony)

## **Rozdział II Cele Stowarzyszenia**

#### § 6

1. Celem Stowarzyszenia jest zrównoważony rozwój obszarów wiejskich na rzecz poprawy jakości życia ich mieszkańców.
2. Celami pośrednimi Stowarzyszenia są:
  - 1) stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości;
  - 2) działania na rzecz dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych;
  - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu marginalizacji i patologiom;
  - 4) działania na rzecz innowacyjności i rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
  - 5) działania na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego;
  - 6) rozwój sportu, turystyki i rekreacji;
  - 7) rozwój zorganizowania producentów i usługodawców;
  - 8) zachowanie tradycji i rozwój kultury;
  - 9) promocja obszaru, produktów i usług lokalnych;
  - 10) szkolenia i doradztwo;
  - 11) stymulowanie aktywności mieszkańców do działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich;
  - 12) aktywizacja młodzieży, kobiet i osób starszych;
  - 13) integracja środowiska mieszkańców;
  - 14) współpraca i wymiana doświadczeń w kraju i za granicą;
  - 15) identyfikacja i zagospodarowanie zasobów naturalnych, kulturowych i historycznych;
  - 16) wspieranie przedsiębiorczości i biznesu;
  - 17) wspieranie lokalnych inicjatyw rozwojowych;
  - 18) wspieranie turystyki wiejskiej, w tym agroturystyki;
  - 19) poprawa stanu środowiska naturalnego i krajobrazu;
  - 20) kreowanie nowych produktów;
  - 21) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 22) wspieranie i promocja wolontariatu;
  - 23) propagowanie zdrowego trybu życia;
  - 24) realizacja dokumentów planistycznych takich jak Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich i Lokalna Strategia Rozwoju, zwana dalej LSR.

#### § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania Stowarzyszenia,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR.
5. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR.
6. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR w ramach Osi IV Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
7. Prowadzenie badań oraz opracowywanie analiz i ekspertyz.
8. Opracowywanie projektów technicznych i innych dokumentów związanych z planowaniem i realizacją inwestycji.
9. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
11. Organizowanie i finansowanie:
  - 1) seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
  - 2) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, a także imprez sportowych i zawodów oraz udział w tego rodzaju kulturalnych i sportowych przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty,
  - 3) działalności promocyjnej, informacyjnej, wydawniczej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów; opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam i informacji prasowych, materiałów audiowizualnych oraz innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym, tworzenie stron internetowych,
  - 4) punktów doradztwa i poradnictwa w zakresie przygotowywania projektów i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 5) udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną,

## § 8

Stowarzyszenie stosuje w swej działalności następujące zasady:

- 1) nadrzędności Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Lokalnej Strategii Rozwoju przy określaniu kierunków działania,
- 2) podejmowania w pierwszej kolejności działań dla dobra wspólnego mieszkańców,
- 3) zaangażowania partnerów na rzecz realizacji wspólnej strategii,
- 4) zorientowania na efekty w oparciu o planowanie działań i mierzalne wyniki,
- 5) koncentrowania się na podtrzymywaniu partnerskich relacji partnerów publicznych, gospodarczych i społecznych, działających na obszarze realizacji Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 6) rozwijania poczucia wspólnoty i partnerstwa członków Stowarzyszenia,

- 7) wykorzystania potencjału, umiejętności i wiedzy fachowej partnerów,
- 8) indywidualnego wkładu wszystkich członków Stowarzyszenia oraz pracy zespołowej,
- 9) skutecznej komunikacji i koordynacji działań,
- 10) elastyczności, szczerości i otwartości.

#### § 9

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników lub zlecać wykonywanie niektórych zadań wyspecjalizowanym podmiotom.

### **Rozdział III** **Prawa i obowiązki członków**

#### § 10

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) wspierających,
  - 3) honorowych.

#### § 11

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Osoba fizyczna może być członkiem zwyczajnym, jeżeli:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) akceptuje cele Stowarzyszenia i zasady jego działania,
  - 3) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i przedstawi rekomendację 5 członków Stowarzyszenia,
  - 4) złoży deklarację członkowską.
3. Osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, działają poprzez swojego pełnomocnika, który w ich imieniu realizuje prawa i obowiązki członka, wynikające z przynależności do Stowarzyszenia. Nabycie członkostwa następuje na skutek pisemnego zgłoszenia przez osobę prawną. Osoby prawne obowiązane są złożyć do Stowarzyszenia wraz z oświadczeniem woli o przystąpieniu do stowarzyszenia pełnomocnictwo przedstawiciela do reprezentowania osoby prawnej w Stowarzyszeniu. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego zgłoszenie stanowi uchwała organu stanowiącego, potwierdzająca wolę przystąpienia do Stowarzyszenia.

#### § 12

1. Uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia deklaracji.
2. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

#### § 13

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
  - 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 4) korzystać z pomocy i zasobów Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami statutowymi.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest:
  - 1) przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
  - 2) dbać o jego dobre imię,
  - 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
  - 4) przestrzegać przepisów prawa i postanowień statutu, oraz regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
  - 5) regularnie opłacać składki i ponosić inne opłaty, których wysokość określa Walne Zebranie,
  - 6) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia.

#### § 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia i akceptująca jego cele, która złoży pisemną deklarację zawierającą propozycje form i zasad wspierania Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w pracach Stowarzyszenia,
  - 2) zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań,
  - 3) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.
3. Członek wspierający jest zobowiązany do realizacji zadeklarowanych form i zasad wspierania Stowarzyszenia.

#### § 15

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna i osoba prawna, niebędąca członkiem zwyczajnym, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy:
  - 1) ma prawo brać udział z głosem doradczym w pracach statutowych władz Stowarzyszenia,
  - 2) posiada prawa członka zwyczajnego określone w § 13 ust. 1 pkt 3 i 4,
  - 3) jest zwolniony od płacenia składek członkowskich.

#### § 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:
  - 1) skreślenia przez Zarząd w wyniku:
    - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia,
    - b) śmierci członka,
    - c) utraty osobowości prawnej przez osobę prawną,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd z powodu:

- a) nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - c) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia (trzy kolejne nieobecności na Walnym Zebraniu),
  - d) nieuregulowania składek członkowskich co najmniej za jeden rok,
  - e) utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego wyroku sądu.
- 3) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3,
2. Osoba wykluczona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały Zarządu. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### § 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane Walnym Zebraniem,
  - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej Zarządem,
  - 3) Rada
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, spośród obecnych członków zwyczajnych.
3. Nie można łączyć funkcji we władzach Stowarzyszenia pochodzących z wyboru.
4. Prezes Zarządu i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.
5. Kadencja członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata od chwili wyboru, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kadencja, o której mowa w ust. 5, nie może skończyć się wcześniej niż w dniu wyboru członków tych władz na nową kadencję przez Walne Zebranie.
7. W przypadku wyboru członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, jego mandat wygasa równocześnie z mandatami członków wybranych na początek kadencji.
8. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa również wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji,
  - 3) odwołania przez Walne Zebranie,
  - 4) cofnięcie rekomendacji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3.
9. Członkowie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa.
10. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu

### **Walne Zebranie**

## § 18

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być:
  - 1) zwyczajne,
  - 2) nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku jako sprawozdawcze i co cztery lata jako sprawozdawczo – wyborcze.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w sytuacjach określonych w ust. 3 i 4, prawo zwołania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i może obradować wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Zarząd jest zobowiązany wysłać do członków Stowarzyszenia pisemne zawiadomienia o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad.
8. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego porządku obrad.
9. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i § 31 ust. 1 i 2.
10. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.
11. Na wniosek zwyczajnego członka Stowarzyszenia, Walne Zebranie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania również w innych sprawach niż wybory członków władz Stowarzyszenia.
12. Warunkiem ważności uchwał Walnego Zebrania jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku braku quorum Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, tego samego dnia 30 minut później od godziny wyznaczonej na pierwszy termin. W takim przypadku uchwały są ważne bez względu na ilość obecnych członków.
14. Walnym Zebraniem kieruje wybierany każdorazowo Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.
15. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Zarząd.

## § 19

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie długoterminowych kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalanie rocznych planów działania i preliminarza przychodów i kosztów,
  - 3) uchwalanie zmian statutu,
  - 4) zatwierdzanie regulaminów Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 6) powoływanie stałych komisji problemowych, określanie ich zadań, regulaminów i składu osobowego,
  - 7) zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - 8) decydowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
  - 9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 10) określanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką corocznie Stowarzyszenie może zaciągnąć,

- 11) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w przypadkach przewidzianych przez statut,
  - 13) nadawanie i odbieranie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia,
  - 14) ocenianie działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 15) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
  - 16) wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji
  - 18) wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Zarząd zobowiązania majątkowego o innym charakterze niż określone w pkt.16), w kwocie ustalonej corocznie przez Walne Zebranie
2. W sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

### § 20

1. W skład Zarządu wchodzi 6 osób, w tym prezes oraz pięciu członków Zarządu, wybieranych przez Walne Zebranie w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowiec.
2. Walne Zebranie wybiera Zarząd w ten sposób, że oddzielnie wybiera prezesa, a w oddzielnym głosowaniu pozostałych członków Zarządu. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie 2 wiceprzewodniczących i skarbnika.
3. Zarząd w co najmniej 50% składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, przy czym w składzie Zarządu nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członkowie Zarządu powinni spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wykształcenie co najmniej średnie;
  - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rozwoju obszarów wiejskich;
  - 3) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu (kworum).
7. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa. Posiedzenie Zarządu może być również zwołane bezpośrednio przez Komisję Rewizyjną w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz niemożności zwołania posiedzenia przez Prezesa Zarządu lub nieuwzględnienia przez Prezesa wniosku Komisji co do zwołania takiego posiedzenia.
9. Zarząd opracowuje własny regulamin działania i przedstawia go Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.

### § 21

1. Do zakresu działania Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z zastrzeżeniem ust. 2,



- 2) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z celami statutowymi,
  - 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
  - 4) opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
  - 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
  - 7) ustalanie zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
  - 8) ustalanie zasad czynności biurowych Stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia,
  - 9) zaciąganie zobowiązań majątkowych, z zastrzeżeniem pkt 10) i ust. 3,
  - 10) zbywanie i nabywanie nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Walnego Zebrania,
  - 11) zwoływanie Walnego Zebrania,
  - 12) powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określanie ich zadań,
  - 13) rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
  - 14) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
  - 15) opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
  - 16) dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w ust. 3.
2. Prezes Zarządu jest upoważniony jednoosobowo do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych. W przypadku nieobecności prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, zgodnie z kompetencjami określonymi w Regulaminie Pracy Zarządu
  3. Do zaciągania zobowiązań majątkowych uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik). Zaciągnięcie jednorazowego zobowiązania powyżej kwoty stanowiącej dolną granicę wartości środka trwałego, określonej przez odrębne przepisy, wymaga uprzedniej uchwały Zarządu.
  4. Do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy uprawnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie.
  5. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
  6. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych lub innych czynności związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Stowarzyszenia lub jego wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki.
  7. Do realizacji swych zadań Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia. Podejmując zadania podmiotu wdrożeniowo-monitorującego Stowarzyszenie powołuje Biuro i zatrudnia pracowników.

1. Rada wybierana jest przez Walne Zebranie spośród członków Stowarzyszenia.
2. W skład Rady wchodzi 12 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowiec.
3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
5. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Rada w co najmniej 50% składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn.
7. Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005 r. str.1), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 12, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
10. Od uchwały o której mowa ust. 12 wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, za pośrednictwem Zarządu.
11. Członkowie Rady powinni posiadać wykształcenie co najmniej średnie.
12. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz Członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa.
13. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
  - złożenia rezygnacji,
  - naruszenia postanowień niniejszego statutu,
  - skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,
  - systematycznego uchylania się od pracy w Radzie.

### **Komisja Rewizyjna**

#### § 23

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 6 członków, z których co najmniej trzy osoby wskazane są przez podmioty sektora publicznego.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

#### § 24

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie zgodności działalności Zarządu ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania oraz preliminarzem budżetowym,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie na Walnym Zebraniu wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium dla Zarządu,
- 4) składanie wniosków o zwołanie Walnego Zebrania,
- 5) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu.

#### § 25

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.

#### § 26

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być pracownikami Stowarzyszenia.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu, zatwierdzonego przez Walne Zebranie .
4. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków, władz i pracowników Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### **Rozdział V Działalność gospodarcza (uchylony)**

#### **Rozdział VI**

#### **Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa**

#### § 30

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są m.in.:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące ze zbiórek publicznych,
  - 3) wpływy z działalności statutowej Stowarzyszenia,
  - 4) dochody z majątku Stowarzyszenia,
  - 5) dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
  - 6) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, granty, zlecenia usług.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca II kwartału każdego roku za dany rok. Nowi członkowie wpłacają składki w ciągu czterech tygodni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu do Stowarzyszenia.

**Rozdział VII**  
**Rozszerzenie obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju**

§ 31

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą określoną w ust. 1 może wystąpić grupa co najmniej 10 Członków.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu.

**Rozdział VIII**  
**Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

§ 32

1. Zmiana statutu przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek o zmianę statutu musi być zgłoszony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym Walne Zebranie.
4. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wskazuje fundacje i stowarzyszenia mające podobne cele statutowe do Stowarzyszenia, na rzecz których zostanie przekazany majątek Stowarzyszenia, po uregulowaniu jego zobowiązań. Jeżeli w momencie rozwiązywania Stowarzyszenie realizuje zadania podmiotu wdrożeniowo-monitorującego, zadania te przekazywane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

/-/ Agnieszka Mrówczyńska

/-/ Dorota Niezabitowska - Pawlikowska