

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW „Granty Krainy Rawki”

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
2. Wartość całkowita jednego projektu nie może być niższa niż 1.000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 5000 zł (według kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy).
3. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki i Żelechlinek) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Niewykorzystane środki zwiększają budżet danej gminy w kolejnym naborze. Dopuszcza się zorganizowanie naboru uzupełniającego dla gmin, które nie wykorzystały limitu dostępnych środków w poprzednim naborze.
5. Operacja musi zostać zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.
7. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainarawki.eu oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” i w biurach terenowych.

§ 2. BENEFICJENCI POMOCY

1. Beneficjentami pomocy mogą być:
 - 1) **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
 - a) działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
 - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
 - 2) **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).
2. Beneficjentami pomocy mogą być wyłącznie podmioty, które mają siedzibę i działają na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”, tj. na terenie Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki, Żelechlinek.
3. Środki przyznane w dwóch kolejnych naborach nie mogą być skierowane do tego samego beneficjenta i na rzecz tej samej miejscowości. Zapis nie dotyczy Gminy Regnów.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada może odstąpić od powyższej zasady.

§ 3. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,

- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) kultywowanie języka regionalnego i gwary,
- 6) kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- 7) utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- 8) wyposażenie muzeów,
- 9) wyposażenie świetlic wiejskich,
- 10) wyposażenie zespołów ludowych (np. zakup strojów, instrumentów itp.)
- 11) wyposażenie kół gospodyń wiejskich,
- 12) wyposażenie zespołów sportowych.

§ 4. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie operacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, ~~według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.~~
2. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie www.krainarawki.eu, oraz dostępny w Biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie pismem drukowanym.
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami wraz z listą załączników, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. **Komplet dokumentów beneficjent może złożyć osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” w terminie określonym w ogłoszeniu lub przesłać listem poleconym na adres siedziby LGD (decyduje data stempla pocztowego).**
~~Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” lub w biurach terenowych. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.~~
6. ~~Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD „Kraina Rawki”. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD „Kraina Rawki” i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.~~
7. **Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach konsultacji zamieszczona jest na stronie internetowej www.krainarawki.eu.

§ 5. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.
2. Rada LGD „Kraina Rawki” dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w § 3 Regulaminu oraz na podstawie Lokalnych kryteriów wyboru operacji dla działania „Granty Krainy Rawki”, ~~stanowiących załącznik Nr 2 do Regulaminu.~~
3. Zgodnie z Lokalnymi kryteriami wyboru maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 25. Do dofinansowania może zostać wybrana operacja, która uzyska co najmniej 10 punktów.
4. Informacja o wynikach oceny wniosków przez Radę będzie zamieszczana na stronie internetowej LGD.
5. Od decyzji Rady nie przysługuje odwołanie.
6. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem; w przypadku, gdy beneficjentem lub reprezentantem beneficjenta jest

członek zarządu umowę podpisuje pełnomocnik powołany przez Walne Zebranie Członków lub osoba wskazana przez Komisję Rewizyjną.

~~7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.~~

8. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania będzie odbywać się w biurach LGD „Kraina Rawki”.

§ 6. SPRAWOZDANIE

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji operacji Beneficjent ma obowiązek złożyć sprawozdanie, ~~według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.~~
2. Wzór sprawozdania zostanie umieszczony na stronie www.krainarawki.eu oraz udostępniony w biurach LGD.
3. Sprawozdanie składa się osobiście w Biurze LGD „Kraina Rawki” lub drogą pocztową (decyduje data stempla).
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w pkt. 1, może ulec zmianie.
5. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są: zdjęcia w formie elektronicznej (minimum 2 obowiązkowo), listy obecności, wykaz osób, którym przekazano zakupione artykuły (np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji) itp.
6. Jeżeli beneficjent nie złoży sprawozdania w terminie określonym w pkt. 1 nie ma możliwości otrzymania dofinansowania przez okres 2 lat.

§ 7. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgowa – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.
2. Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
3. Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” dokona płatności przelewem niezwłocznie po przedłożeniu w biurze prawidłowo wystawionego dokumentu, na podstawie którego ma być dokonana zapłata (rachunek, faktura itp.).

§ 8. Załączniki do wniosku o dofinansowanie operacji

1. Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – odpisy, wydruki z ogólnodostępnych baz (nie starsze niż 6 miesięcy).
2. W przypadku grup nieformalnych, oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z listą zaangażowanych osób oraz osób upoważnionych do reprezentowania grupy potwierdzone przez sołtysa, wójta lub burmistrza – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc).
3. Kopia aktualnego dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy. Załącznik nie jest wymagany, jeżeli kopia dowodu znajduje się w dokumentacji Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” i dokument nie został wymieniony.