

Umowa przyznania pomocy  
Nr  
Na operację w ramach działania „Granty Krainy Rawki”  
zawarta w dniu ..... w .....

(tekst jednolity)

*pomiędzy:*

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"  
z siedzibą w Kurzeszynie 5, 96-200 Rawa Mazowiecka  
Zwanym dalej „Stowarzyszeniem” , reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*a*

.....  
Z siedzibą w .....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

Zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

*O następującej treści:*

§ 1

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki” przyjęty Uchwałą nr 3/10 Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz umowy przyznania pomocy.
- 2) Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2009-2015.
- 3) Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
- 4) Koszty kwalifikowane operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z Regulaminem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Granty Krainy Rawki”
- 5) Wniosek o przyznanie pomocy – pozytywnie rozpatrzony wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, którego formularz został przyjęty Uchwałą nr 3/10

Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru, formularza wniosku o przyznanie pomocy oraz umowy przyznania pomocy.

## § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach działania „Granty Krainy Rawki”

## § 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „.....” w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, w okresie do ..... której celem jest :

- .....
- .....
- .....

W siedzibie Beneficjenta oraz w miejscach wskazanych we wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do umowy.

2. Realizacja operacji obejmuje:

- a) Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji”
- b) Udokumentowanie wykonania zakresu działań poprzez przedstawienie Faktur VAT/ rachunków wystawionych na Stowarzyszenie płatnych przelewem.

Dane do faktury:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"

Kurzeszyn 5

96-200 Rawa Mazowiecka

NIP 835-15-47-886

- c) Zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
- d) Dostarczenie do biura LGD „Kraina Rawki” zdjęć potwierdzających realizację operacji nie później niż w terminie 7 dni od dnia realizacji operacji.

3. Niewypełnienie któregośkolwiek z postanowień zawartych w §3 skutkuje wykluczeniem beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc finansową na okres 5 lat.

## § 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku ..... z dnia ..... na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" w uchwale w sprawie wyboru operacji.
2. Pomoc będzie przyznana na zasadzie pomocy finansowej, tj. po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawionego na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie oraz innych dokumentów

potwierdzających realizację operacji (np. zdjęcia, listy obecności, listy osób, którym przyznano nagrody zakupione w ramach realizacji operacji itp.). W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

3. Zakupów i odbioru rachunków i Faktur VAT płatnych przelewem może dokonywać osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki".
4. Upoważnienie wydawane jest osobom reprezentującym Beneficjenta - podpisującym umowę przyznania pomocy.

#### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) Osiągnięcia celu operacji
- 2) Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", poprzez oznakowanie zakupionego wyposażenia, urządzeń i sprzętu logotypem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". W przypadku, gdy oznakowanie nie jest możliwe, poprzez zamieszczenie informacji w miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.
- 3) Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową
- 4) Niezmieniania, bez zgody Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", danych zawartych w pkt. 3– „Termin zakończenia realizacji operacji”.
- 5) Poinformowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji operacji, o miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
- 6) Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.

#### § 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji operacji w terminie wskazanym w pkt. 3 Wniosku o przyznanie pomocy – „Termin zakończenia realizacji operacji”
  - 2) Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji
  - 3) Niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5 pkt. 1
  - 4) Złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznaniu pomocy
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez LGD „Kraina Rawki” czynności związanych z odzyskiwaniem środków poniesionych przez LGD „Kraina Rawki” w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

#### § 7

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 i zmiany celu operacji określonego w § 3

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy, dotyczący danych zawartych w pkt. 3 Wniosku o przyznanie pomocy, tj. „Termin zakończenia realizacji operacji” Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji operacji określonym w § 3.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" rozpatruje się niezwłocznie.

#### § 8

W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje operację niezgodnie z umową:

1. Zobowiązuje się do zwrócenia przyznanej kwoty pomocy, o której mowa w § 4 w terminie ..... dni od dnia.....
2. Zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach dwóch kolejnych naborów.

#### § 10

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
  - 1) Beneficjenta: .....
  - 2) Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"  
Kurzeszyn 5, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową na adres:
  - 1) Beneficjenta .....
  - 2) Stowarzyszenia: [biuro@krainarawki.eu](mailto:biuro@krainarawki.eu)
4. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważa się za doręczoną.

#### § 11

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, a dwa otrzymuje Stowarzyszenie.

STOWARZYSZENIE

1 .....

2 .....

BENEFICJENT

1 .....

2 .....

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania: